Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República

MINUTA REUNIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN DE CRONOGRAMA DE MESA TEMÁTICA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Fecha: 12 de mayo de 2026
Hora: 14:00 a 16:00
Participantes:
Enlaces de las instituciones y personal de Comunicación:
SESAN, MIDES, MINEDUC, MAGA, MSPAS, SCEP

Objetivo: Revisar y actualizar el Cronograma del Hito 1 "Plan de comunicación con pertinencia cultural sobre los programas sociales e intervenciones en el marco del POASAN"

Desarrollo de la actividad:

1. **Bienvenida e introducción**
   - Se inició la reunión con la bienvenida y presentación de los participantes de las diferentes instituciones

2. **Presentación del cronograma de plan del compromiso**
   - Se realiza un breve recordatorio de los objetivos de Gobierno Abierto y el cumplimiento a los compromisos contemplados en el séptimo plan.
   - Posteriormente se realizó la presentación de los hitos que se contemplan en el Eje de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
   - Se procedió a revisar la propuesta de actividades para la actualización del cronograma del hito 1.
   - En la primera actividad propuesta del diagnóstico y análisis de la situación se busca contar con toda la información necesaria previo a la elaboración del plan, entre estos están: revisión de los aportes sobre programas sociales dentro de las consultas realizadas el año pasado, priorización de programas sociales, mapeo de actores clave institucionales, ONGs, sociedad civil entre otros que puedan apoyar en la difusión de la campaña, base o repositorio de insumos (piezas gráficas, spots, cuñas radiales, entre otros) por institución con los que se cuenta en las instituciones, esto con el objetivo de poder tomar de referencia y actualizar si fuera necesario. Asimismo, es necesario conocer cuáles son los canales de difusión y comunicación con los que se cuentan actualmente, de éstos cómo han funcionado y si se ha logrado llegar a la población.
   - En esta propuesta de actividad surgieron varios comentarios entre los cuales se destacan los siguientes: es necesario priorizar los programa sociales que se quieren incluir en la campaña, en las consultas se resaltaron los del MIDES y

MAGA, se estará compartiendo la base de datos de las consultas para conocer más a fondo y el área geográfica. Es necesario también realizar acciones que lleguen a la población en el área rural, tomando en cuenta su escolaridad, idioma, entre otros, es por ello que debe establecerse bien cuál es el grupo objetivo. Otro punto importante es que el plan debe contar con el objetivo general y específicos.

- Dentro de esta actividad también se mencionó que se recomienda realizar un acercamiento con la Sociedad Civil para conocer más a detalle cuáles son los principales programas sociales que son más demandados por la población y cuál es la información que requieren.
- Se va a compartir a todos los participantes todas las intervenciones del POASAN para que puedan realizar el análisis interno y llevar una propuesta para la siguiente reunión.
- Como segunda actividad se propone la elaboración del plan en la que se proponen realizar reuniones internas con los representantes de las instituciones de apoyo y otras que se vayan a sumar para la implementación del plan. En este punto debe tomarse en cuenta la línea gráfica en la elaboración de documentos, piezas gráficas o material visual, incluyendo el logotipo del GAE. También se propone realizar la validación interna del plan y de la Sociedad Civil
- En la actividad de elaboración de la campaña, se propone realizar la adecuación de contenidos y mensajes claves del material que ya se cuenta de los programas sociales o la adaptación de los mismos de acuerdo a las solicitudes de las consultas. Además contar con una propuesta de nuevos materiales o medios de difusión con pertinencia cultural.
- En la actividad correspondiente a la implementación y difusión de la campaña, se propone realizar en conjunto un cronograma de implementación y difusión, el cual va a depender del material que se vaya a concretar (pautas radiales, entrevistas en programas de radio con apoyo de la TGW, MICUDE, así como el proyecto de voces en los territorios de la SCEP, asimismo en este punto se sugirió por parte de los represente de la SCEP que según la experiencia que han tenido en el campo, la estrategia de informar por perifoneo ha sido muy bien aceptada, por lo que sugiere que las instituciones que cuentan con personal e insumos puedan involucrarse en esta campaña. El comunicador de MSPAS también indició que se cuenta con la Dirección de la Promoción y Educación en Salud quienes hacen acciones de información y comunicación quienes también puede apoyarse. Se tomarán en cuenta en el diagnóstico de actores claves.
- Como última actividad se propone realizar un informe final de la implementación del plan de comunicación.
- Culmina la actividad proponiendo dos fechas para las siguientes reuniones, la primera se realizará el día martes 26 de mayo de 14:00 a 16:00 en las

instalaciones de MIDES, el objetivo es iniciar el diagnóstico, para lo cual se necesita que las actividades puedan llevar la siguiente información:

- ✓ Priorización de programas sociales o intervenciones por institución
- ✓ Listado de actores claves institucionales que puedan apoyar la divulgación de información (Dependencia, ubicación geográfica, cuál es su función o cómo pueden aportar en la divulgación)
- ✓ Repositorio de materiales gráficos, audiovisuales, entre otros que actualmente cuenta la institución para la promoción de los programas sociales o intervenciones. (si pueden traer ejemplos)

- Se propone que la reunión con la Sociedad Civil sea entre 8 o 12 de junio, pendiente confirmar fecha y lugar.

3. Acuerdos y compromisos:

- SESAN remitirá la base de datos con las consultas realizadas a la Sociedad Civil, un reporte del POASAN para que conozcan las actividades e intervenciones que están vinculadas y la minuta de la reunión.
- La siguiente reunión de coordinación será el día martes 26 de mayo en las instalaciones de MIDES en horario de 14:00 a 16:00
- Se propone realizar el primer acercamiento con la Sociedad Civil en la segunda semana de junio.
- Para la siguiente reunión se solicita que las instituciones puedan llevar los siguientes insumos:
  - ✓ Priorización de programas sociales o intervenciones por institución
  - ✓ Listado de actores claves institucionales que puedan apoyar la divulgación de información (Dependencia, ubicación geográfica, cuál es su función o cómo pueden aportar en la divulgación)
  - ✓ Repositorio de materiales gráficos, audiovisuales, entre otros que actualmente cuenta la institución para la promoción de los programas sociales o intervenciones. (si pueden traer ejemplos)

Fotografías:

Reunión de revisión de cronograma de implementación del Hito 1. Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional Mides-Sesan-Maga-Scep-Mineduc-Mspas-Gobierno Abierto y Electrónico.
12-05-2026

VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad:	REVISION CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL HITO 1. MESA TECNICA SEGURIDAD ALIMENTARIA INSTITUCIONES-GAE	Lugar:	DESPACHO SUPERIOR MIDES	Fecha:	12/05/2026

No.	Nombre completo del participante	Cargo	Área a la que pertenece	Institución	No. de Teléfono	Correo
1	José Pablo Cayoy	Director/I	Comunicación	SESAN	58307428	jose.cayoy@sesan.gob.gt
2	Claudia Godoy	Serv. Prof. Com.	/	SESAN	41545897	[illegible]
3	Vivian Acip	Comunicadora VIVAN	Comunicación MAGA	MAGA	57170818	maga.vacip@gmail.com
4	Marielos Urizar Arévalo.	Serv. Profesionales	Planificación	MAGA.	30879821	denis.urizar@maga.gob.gt
5	Carolina Chacón	Asesora de Comunicación	Comunicación	SCEP	5290-4602	Jcchacon@scep.gob.gt
6	Ricardo Argueta Santos	Asesor SCEP	Consejos de desarrollo	SCEP	57847579	rargueta@scep.gob.gt
7	Heidy Yerenia Sunún	Planificación Agricultura	Coordinación	SESAN	54104299	heidy.sunun@sesan.gob.gt
8	Esdras Jonatán Díaz Valdez	Enlace MIDES-GAE	DAS-MIDES	MIDES	30268644	ejdiaz@mides.gob.gt.

VICEMINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad:	Lugar:	Fecha:

No.	Nombre completo del participante	Cargo	Área a la que pertenece	Institución	No. de Teléfono	Correo	Firma
1	Luisa Regina Sosa Padilla	Asesora en Ampliación	DIGEPCE/MINEDUC	MINEDUC	47699308	lrsosa@mineduc.gob.gt	[illegible]
2	Jorge Ignacio Paz R.	Asesor	DIGEPCE/MINEDUC	MINEDUC	56517677	lpaz@mineduc.gob.gt	[illegible]
3	Eva Liliana López Castillo	Analista	DIPLADI MSPAS/DSEPPP	MSPAS	32494415	eva.lopez@mspas.gob.gt.	[illegible]
4	Laura Cristales Telón	Técnico normativo	PROSAN/MSPAS	MSPAS	32108062	lcristales@mspas.gob.gt	[illegible]
5	Juan Manuel Arreaga	COM SOCIAL MSPAS	COM SOCIAL	MSPAS	59453793	jarreaga@mspas.gob.gt	[illegible]
6	Hugo L. Saban S.	Coordinador Com. Social. MSPAS	U. Com. Social	MSPAS.	57104627	hsaban@mspas.gob.gt.	[illegible]
7	Gabriel Antonio Varela	Com. Social MIDES	Com. Social	MIDES	30315882	gvarela@mides.gob.gt	[illegible]
8							